

Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь



Министерство образования
Республики Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПЕДАГАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
ІМЯ МАКСІМА ТАНКА»

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

ЗАГАД

19.04.2019 № 69

г.Мінск

ПРИКАЗ

№

г.Минск

Об усилении мер по борьбе
с экономическими правонарушениями
и противодействию коррупции в БГПУ

В целях дальнейшего совершенствования мер по профилактике и пресечению коррупционных проявлений и нарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению в БГПУ, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение «О комиссии по противодействию коррупции» (приложение 1);

1.2. план мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов, протекционизма в БГПУ на 2019 – 2021 годы (далее – План мероприятий) (приложение 2);

1.3. состав комиссии по противодействию коррупции (приложение 3).

2. Возложить персональную ответственность на проректоров, руководителей структурных подразделений, в том числе обособленного структурного подразделения Торговый комплекс БГПУ, за надлежащую организацию работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства.

Срок исполнения – постоянно.

3. Проректорам, директорам институтов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений, в том числе обособленного, в соответствии со своей компетенцией:

3.1. принять дополнительные меры, направленные на:

3.1.1. обязательное соблюдение работниками БГПУ Конвенции Организации объединенных наций против коррупции, вступившей в силу для

Республики Беларусь 14 декабря 2005 года (заключена в г.Нью-Йорке 31.10.2003), Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», Государственной программы по борьбе с преступностью и коррупцией на 2017-2019 годы, а также выполнение настоящего приказа.

Срок исполнения – постоянно;

3.1.2. усиление противодействия коррупции в образовательном процессе, устранение выявленных нарушений законности, в том числе при проведении научно-исследовательских работ, зачетно-экзаменационных сессий, приёма обучающихся в БГПУ, конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, закупок за счет собственных средств, государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов.

Срок исполнения – постоянно.

3.2. обеспечить реализацию Плана мероприятий в соответствующих структурных подразделениях.

Срок исполнения – постоянно;

3.3. на собраниях трудовых коллективов и групп обучающихся проводить разъяснительную и профилактическую работу по предупреждению проявлений коррупции с участием представителей правоохранительных, налоговых, судебных органов.

Срок исполнения – не реже 2 раз в год, в том числе с работниками из числа профессорско-преподавательского состава и обучающимися – обязательно перед началом зачетно-экзаменационных и установочных сессий;

3.4. вносить предложения по применению мер дисциплинарных взысканий, вплоть до увольнения, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины.

Срок исполнения – постоянно;

3.5. при получении информации о совершении в БГПУ коррупционных правонарушений и (или) правонарушений, создающих условия для коррупции, проводить проверки и при подтверждении соответствующих фактов незамедлительно принимать необходимые меры.

Срок исполнения – постоянно.

4. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами:

4.1. усилить контроль за организацией образовательного процесса (сдачи зачетов и экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) в подчиненных структурных подразделениях с целью предупреждения коррупционных действий со стороны профессорско-преподавательского состава.

Срок исполнения – постоянно;

4.2. взять под особый контроль проведение лабораторно-экзаменационных сессий по заочной форме получения образования.

Срок исполнения – постоянно;

4.3. ежегодно в срок до 1 ноября доводить до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся, а вновь принимаемых на работу,

восстанавливаемых или переводимых на обучение в БГПУ – в течение одного месяца, требования законодательства о недопустимости получения преподавателями, принимающими зачеты и (или) экзамены, от обучающихся вознаграждения.

5. Центру организационно-методического обеспечения образовательной деятельности (Строгая Ю.В.):

5.1. осуществлять проверки организации образовательного процесса (сдачи зачетов и экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) обучающимися /слушателями.

Срок исполнения – постоянно;

5.2. осуществлять контроль за организационно-методическим обеспечением экзаменов, зачетов, консультаций.

Срок исполнения – постоянно.

6. Отделу кадров (Казаков В.Е.):

6.1. усилить контроль за распределением, направлением на работу, перераспределением, последующим направлением на работу выпускников и их трудоустройством.

Срок исполнения – постоянно;

6.2. ознакамливать вновь принимаемых работников с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», истребовать от вновь принимаемых на работу в БГПУ должностных лиц, в том числе профессорско-преподавательского состава, письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных антикоррупционным законодательством (Казаков В.Е.).

Срок исполнения – постоянно.

7. Комиссии для организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) и конкурсной комиссии БГПУ по проведению подрядных торгов и переговоров (Ющик А.А.) усилить контроль за соблюдением требований законодательства при проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок за счет собственных средств, в том числе ответственность при работе с взаимозависимыми лицами и при наличии конфликта интересов.

Срок исполнения – постоянно.

8. Первому проректору Коптевой С.И., управлению международного сотрудничества (Кобачевская С.М.) обеспечить соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении образовательного процесса с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

Срок исполнения – постоянно.

9. ИПКиП (Шеститко И.В.) проводить на базе ИПКиП обучение руководителей структурных подразделений по вопросам антикоррупционного законодательства и организации эффективного противодействия коррупции.

Срок исполнения – 1 раз в год.

10. ЦБУиФО (Закревская Л.Л.) в ходе инвентаризационной и ревизионной деятельности усилить контроль за соблюдением в БГПУ антикоррупционного законодательства.

Срок исполнения – постоянно.

11. Совету правового воспитания и профилактики правонарушений (Коптева С.И.):

11.1. оказывать необходимое содействие руководителям структурных подразделений в проведении с работниками и обучающимися разъяснительной и профилактической работы по выполнению требований антикоррупционного законодательства.

Срок исполнения – постоянно;

11.2. приглашать работников правоохранительных, налоговых и судебных органов для проведения разъяснительной работы с работниками и обучающимися.

Срок исполнения – постоянно.

12. ОДОиД (Батуро Т.А.) ознакомить с настоящим приказом проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, директора Торгового комплекса БГПУ.

13. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, в том числе обособленного, ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников и обучающихся под роспись.

14. Приказ от 05.02.2016 №140л «О совершенствовании работы по противодействию коррупции в БГПУ» признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Коптеву С.И.

Ректор



А.И.Жук

Учреждение образования
«Белорусский государственный
педагогический университет имени
Максима Танка»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора БГПУ
от 19.04. 2019
№ 69

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Минск

О комиссии по противодействию
коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается ректором учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является ректор, а в случае отсутствия ректора - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников БГПУ, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению ректора - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением, утвержденным Постановлением Совета Министров республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», а также настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками БГПУ, а также обособленных структурных подразделений;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях

антикоррупционного законодательства работниками БГПУ, а так же подразделений, в том числе обособленных;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в БГПУ, а также в обособленных структурных подразделениях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности факультетов, институтов, структурных подразделений, в том числе обособленных, по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками БГПУ, а также работниками обособленных структурных подразделений, и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях деканов факультетов, директоров институтов, а также руководителей структурных подразделений, в том числе обособленных, о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника БГПУ или его обособленных структурных подразделений, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у факультетов, институтов, а также обособленных структурных подразделений, в пределах компетенции БГПУ в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, и положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте БГПУ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками БГПУ, а также обособленных структурных подразделений, антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в БГПУ порядка осуществления государственных закупок и закупок за счет собственных средств товаров (работ, услуг), в том числе в строительстве;

- недопустимостью действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, в том числе путем дискредитации, введения в заблуждение, недобросовестной конкуренции путем некорректного сравнения, приобретением и (или) использованием объектов интеллектуальной собственности, с созданием смешения и другими видами недобросовестной конкуренции при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств товаров (работ, услуг), в том числе в строительстве;

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств и собственных средств в БГПУ, а также обособленных структурных подразделений;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам БГПУ, а также работникам обособленных структурных подразделений, заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа; с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками БГПУ, а также его обособленных структурных подразделений. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора учреждения образования
«Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка»

от « 19 » 04 2019

№ 69

План мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов, протекционизма в БГПУ на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассматривать вопросы профилактики коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов и протекционизма, работы с взаимозависимыми лицами и наличия конфликта интересов на заседаниях ректората	1 раз в год	Первый проректор, начальник отдела кадров
2.	Осуществлять контроль за подготовкой и проведением зачетно-экзаменационных сессий. Обеспечивать неукоснительное выполнение положений о порядке проведения текущей и итоговой аттестаций обучающихся.	2 раза в год	Директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами
3.	Информировать профессорско-преподавательский состав, других работников БГПУ о недопущении незаконной рекламы, продажи, понуждения к приобретению, распространения в иной форме среди обучающихся произведений, авторами которых они являются либо в распространении которых они имеют личную заинтересованность	Постоянно	Директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
4.	Обеспечивать тщательный отбор исполнителей и надлежащую сохранность документов при формировании экзаменационных материалов для вступительных испытаний	Постоянно	Проректоры, директора институтов, деканы факультетов
5.	Обеспечивать соблюдение трудового законодательства, регламентирующего работу по совместительству	Постоянно	Руководители структурных подразделений
6.	Исключить случаи приёма на работу лиц с низкими морально-нравственными качествами	Постоянно	Отдел кадров, руководители структурных

			подразделений
7.	Обсуждать вопросы профилактики коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов на заседаниях приемной комиссии, доводить до преподавателей и иных работников требования законодательства Республики Беларусь, Президента Республики Беларусь по данному вопросу	Ежегодно	Ответственный секретарь приемной комиссии, директора институтов, деканы факультетов, председатели предметных комиссий
8.	Отражать вопросы недопущения коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов в планах воспитательной и социальной работы факультетов, УВРсМ, ЦСТ. Обеспечивать строгий контроль за реализацией намеченных мероприятий	Постоянно	Первый проректор, директора институтов, деканы факультетов, УВРсМ, ЦСТ
9.	Наполнять содержание идеологической и воспитательной работы мероприятиями, направленными на укрепление учебной и трудовой дисциплины, а также на недопущение коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов и протекционизма	Постоянно	Проректоры, УВРсМ, ЦСТ, руководители структурных подразделений
10.	Предоставлять в Министерство образования Республики Беларусь информацию о принимаемых мерах по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, устранению причин и условий способствующих коррупции, совершенствованию контроля за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Первый проректор
11.	Организовать, в пределах компетенции, проведение мероприятий, направленных на культивирование в процессе образования и воспитания социально значимых ценностей, прежде всего ценности человеческой жизни, формирование демократической политической и правовой культуры, развитие в обществе толерантности и создание условий для диалога по политическим, экономическим, социальным, конфессиональным, культурным и иным проблемам	Постоянно	Совет правового воспитания и профилактики правонарушений, руководители структурных подразделений
12.	Проводить заседания Совета правового воспитания и профилактики правонарушений с участием работников правоохранительных органов на факультетах и в общежитиях	Периодически	УВРсМ, администрация студенческого городка, директора институтов, деканы факультетов
13.	Обеспечивать соблюдение законодательства при проведении научно-исследовательских работ, зачетно-экзаменационных сессий, приема обучающихся в БГПУ, конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава. Принимать меры по обеспечению прозрачности проведения процедур государственных закупок, закупок за счет собственных средств, закупок в строительстве, в том числе путем сбора и обработки содержащейся в системе информации по различным параметрам	Постоянно	Первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор, отдел снабжения и организации закупок, юридический отдел
14.	Включить в план проведения проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности мероприятия по направлениям деятельности БГПУ с наибольшей вероятностью коррупционных	Постоянно	ЦБУиФО

	проявлений		
15.	Обеспечивать соблюдение законодательства Республики Беларусь при сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении БГПУ	Постоянно	ЦБУиФО, юридический отдел
16.	Освещать в газете «Настаўнік» деятельность БГПУ по борьбе с коррупцией, по защите жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод, законных интересов работников и обучающихся БГПУ с целью создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях. Размещать на страницах издания информацию по вопросам противодействия торговле людьми, детской порнографии, проституции и педофилии, в том числе с обзором мер, принимаемых в Республике Беларусь в данном направлении, памятки с указанием контактных телефонов компетентных органов, сведений об основных правах и обязанностях жертв торговли людьми, возможностях возмещения вреда, причиненного преступлениями, оказании комплексной реабилитационной помощи, номерах телефонов организаций, предоставляющих безвозмездную квалифицированную помощь	Постоянно	Редакция газеты «Настаўнік»
17.	Обеспечивать работникам и обучающимся БГПУ свободный доступ к нормативным правовым актам и иной информации правового характера Обеспечить участие в ежегодных научно-практических конференциях (семинарах, тренингах, брифингах, круглых столах) по вопросам совершенствования деятельности в сфере борьбы с и коррупцией	Постоянно	Директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, юридический отдел
18.	Проверять выборочно структурные подразделения БГПУ на предмет реализации Плана мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов в БГПУ на 2019-2021 годы. Итоги проверок рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Первый проректор, комиссия по противодействию коррупции
19.	Организовать в пределах компетенции проведение мероприятий, направленных на культивирование в процессе образования и воспитания социально значимых ценностей, прежде всего ценности человеческой жизни, формирование демократической политической и правовой культуры, развитие в обществе толерантности и создание условий для диалога по политическим, экономическим, социальным, конфессиональным, культурным и иным проблемам, обучение населения правилам поведения в условиях террористической угрозы	Постоянно	Первый проректор, директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами
20.	Выполнять комплекс мероприятий по предупреждению распространения и влияния на несовершеннолетних и молодежь негативной информации, размещенной в сети Интернет, социальных сетях, в пределах своей компетенции Пресекать деятельность, в случае выявления, неформальных молодежных групп антиобщественной направленности	Постоянно	Первый проректор, директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами

Приложение 3

к приказу от « 19 » 04 2019
№ 69

Состав комиссии по противодействию коррупции

Жук А.И. – ректор, председатель комиссии;
Коптева С.И. – первый проректор, заместитель председателя комиссии;
Жуковская Е.В. – начальник юридического отдела;
Закревская Л.Л. – начальник центра бухгалтерского учета и финансового обеспечения;
Зеленкевич В.М. – проректор по учебной работе;
Казаков В.Е. – начальник отдела кадров;
Касович А.В. – декан исторического факультета;
Маковчик А.В. – проректор по учебной работе;
Пацыкайлик Д.А. – помощник ректора;
Стариченок В.Д. – декан филологического факультета;
Торхова А.В. – проректор по научной работе;
Ющик А.А. – проректор.